

**Avviso pubblico di indagine di mercato per l'acquisizione di offerte per l'affidamento diretto del servizio di trasloco e facchinaggio per le sedi della Camera di Commercio di Padova nella forma dell'accordo quadro
CIG Z232789E84**

Richiamati gli artt. 30 e 36 del D.Lgs. n. 50/2016;

Richiamato il "Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture (ai sensi dell'art.36 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i.)";

Ritenendo opportuno avviare una procedura per l'affidamento diretto del servizio di logistica, trasloco, facchinaggio, movimentazione e trasporto mediante lo strumento dell'accordo quadro e ritenuto opportuno individuare il soggetto da invitare ad una trattativa diretta sulla base del presente avviso di indagine esplorativa del mercato attraverso idonee forme di pubblicità, nel rispetto dei principi di cui agli art. 30 e 36 del D.Lgs. n. 50/2016;

La Camera di Commercio di Padova (di seguito "Camera") , ente locale di diritto pubblico, con sede in P.zza Insurrezione 1/A, 35137 - Padova - codice NUTS: ITD36 (pec: cciaa@pd.legalmail.camcom.it, sito: www.pd.camcom.it);

rende nota

l'intenzione di pubblicare un avviso di indagine di mercato volto ad individuare la platea dei potenziali affidatari (di seguito operatori economici) interessati a presentare offerta per la stipula di un Accordo Quadro di durata di 36 mesi prorogabile di ulteriori 12 mesi avente ad oggetto l'attività ordinaria non programmabile di "Trasloco e Facchinaggio".

1. PROCEDURA

Il presente avviso e tutta la documentazione inerente la procedura viene **pubblicato in data 30 luglio 2019** sul sito della Camera di Commercio di Padova nella sezione "Amministrazione trasparente / Gare e contratti" per consentire agli operatori interessati in possesso dei requisiti di seguito richiesti, di candidarsi.

Il presente avviso non costituisce avvio di procedura di gara, né proposta contrattuale, ma viene pubblicato al solo fine di raccogliere le candidature degli operatori economici tra cui selezionare il soggetto da invitare a trattativa diretta e pertanto non vincola la Camera, che procederà, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. 50/2016, tramite affidamento diretto del servizio al soggetto che sarà ritenuto idoneo a insindacabile giudizio del RUP.

La Camera si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato per sopraggiunte ragioni senza che gli operatori possano vantare alcuna pretesa.

Qualora alla scadenza dell'avviso rispondesse un solo operatore la Camera di commercio si riserva la facoltà di procedere comunque con l'affidamento purchè il soggetto sia in possesso dei requisiti richiesti, rispondente alle esigenze dell'ente e nel limite della spesa prevista.

La Camera di Commercio si riserva altresì di non procedere all'affidamento dell'appalto, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Nel caso in cui nessun soggetto presentasse istanza o non fosse in possesso dei requisiti richiesti, si provvederà ad espletare una procedura per l'affidamento diretto dei servizi in oggetto mediante l'utilizzo della piattaforma Appalti e Contratti, in via di attivazione, tra i soggetti che risulteranno ivi iscritti.

2. OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO

L'Accordo Quadro è una tipologia di contratto in cui si definiscono le condizioni della fornitura (es. prezzi, qualità, attività), rimandando a successivi "contratti specifici" l'approvvigionamento in base all'effettivo fabbisogno della Stazione Appaltante.

Per sua natura l'Accordo Quadro non è vincolante per la Stazione Appaltante. Ciò significa che la Stazione Appaltante non avrà alcun vincolo o dovere nell'affidare i singoli contratti alla ditta aggiudicatrice per l'intero importo presunto o per tutte le prestazioni elencate di seguito.

L'Accordo Quadro comprenderà le seguenti prestazioni, salvo più precise indicazioni fornite di volta in volta dall'Ente nei singoli contratti attuativi:

- **trasporto/trasloco** di arredi, accessori d'arredo, armadi, fotocopiatrici, stampanti, arredi di locali specifici quali sale riunioni/conferenze, materiale informatico e di laboratorio, minuteria, pacchi di documenti, faldoni, materiale cartaceo in genere e altri materiali collocabili in scatoloni, comprese le attività di facchinaggio di cui al successivo punto 7, nonché di quant'altro occorrente per manifestazioni ed eventi compresa l'eventuale collocazione di transenne e segnaletica mobile; il carico dei beni sugli automezzi e lo scarico dai mezzi stessi; smontaggio, imballaggio, protezione, movimentazione all'interno di uno stesso edificio o tra edifici diversi utilizzando mezzi adeguati allo scopo, disimballaggio e rimontaggio di beni mobili (arredi, pareti divisorie, materiale vario di ufficio, attrezzature, libri e raccoglitori, archivi, suppellettili, tende e tendaggi, palchi e pedane, ecc.); l'elenco di tali beni è da considerarsi a titolo esemplificativo e non esaustivo;
- **trasporto** del suddetto materiale attraverso l'uso di mezzi e attrezzature idonei quali camion, cinghie, elevatori, transpallets elettrici e a mano, ecc. forniti in dotazione agli operatori, qualora se ne ravvisi la necessità, volti a permettere uno svolgimento del servizio rapido ed efficiente;
- **smontaggio e rimontaggio** da eseguirsi a regola d'arte, riattacco o fissaggio alla parete o a pavimento di mobilio e di attrezzature. Sarà cura del Fornitore conteggiare la ferramenta ricavata dallo smontaggio dell'articolo, riponendone l'eventuale avanzo nei magazzini preposti dell'Ente. Della mancanza o della perdita per incuria di tale ferramenta ne risponde integralmente il Fornitore;
- **attività di facchinaggio** per la movimentazione interna di mobili e accessori di arredo, come ad esempio la risistemazione o la ricollocazione interna di arredi, computers, stampanti, fotocopiatrici ecc. tra uffici. La prestazione sarà svolta per tutte le esigenze che richiederanno il ricorso alla sola manodopera e, ove necessario, a carrelli trasportatori e dovrà essere eseguita garantendo la corretta movimentazione di mobilio, dotazioni di ufficio, cartoni, faldoni, documenti, attrezzature varie, nel rispetto delle modalità predefinite ovvero da definire a seconda della tipologia di intervento richiesto;
- **imballaggio e disimballaggio** dei beni da movimentare compresa la fornitura dei materiali (es. nastri adesivi da imballo, cellophane/pluriball, scatole di cartone per traslochi o contenitori in altro materiale indeformabile e/o imbottiti) idonei a evitare ogni danno o avaria anche di oggetti fragili (computers, apparecchiature tecniche, video, quadri, schermi, oggetti d'arte, oggetti con vetri, etc.). I materiali da imballaggio che il Fornitore dovrà impiegare per proteggere i beni da trasferire dovranno essere forniti in conformità alle disposizioni di legge nazionali e regionali obbligatorie in vigore al momento dello svolgimento delle operazioni. Per ogni servizio effettuato resta a carico del Fornitore la raccolta, il trasporto e lo smaltimento degli imballaggi e dei cartoni utilizzati per il servizio;
- eventuale **raccolta di rifiuti** risultanti dalle operazioni di trasporto e/o di beni fuori uso indicati dall'Ente (quali elettrodomestici, apparecchiature informatiche ed elettroniche, materiali in metallo, vetro, legno ecc.), con trasporto degli stessi presso i centri di smaltimento autorizzati

osservando tutte le prescrizioni di legge. La spesa sostenuta dal Fornitore per lo smaltimento dei rifiuti è compresa nel corrispettivo contrattuale;

- eventuale **stoccaggio** presso magazzini del Fornitore di tutti gli arredi, attrezzature e dotazioni dismesse, nuove e/o usate in attesa di collocazione e di quelle in fase di trasferimento.

L'oggetto dell'appalto può essere ricondotto ai seguenti codici CPV: 63100000-0 Servizi di movimentazione, magazzinaggio e servizi affini.

L'attività in oggetto si intende comprensiva di tutte le prestazioni di manodopera, dei materiali di consumo e automezzi che si renderanno necessari in relazione alle esigenze delle Strutture della Camera di Commercio di Padova.

Sono inoltre compresi tutti gli oneri accessori tra i quali:

- quelli per la richiesta (eventuale) di occupazione del suolo pubblico durante le fasi di lavoro e di inoltro della pratica agli Uffici competenti;
- quelli per permessi per ZTL laddove presente;
- quelli della sicurezza.

3. VALORE ECONOMICO DELL'ACCORDO QUADRO

Entità dell'accordo quadro è pari a € 29.800,00 (esclusa Iva) tenendo conto della stima relativa alle ore presuntivamente necessarie per lo svolgimento del servizio per la durata di 36 mesi prorogabili di ulteriori 12 mesi.

L'importo indicato rappresenta il valore massimo dell'Accordo Quadro.

Si precisa sin da ora che i prezzi offerti si intendono fissati dal Fornitore in base a calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio, e perciò devono intendersi fissi, invariabili e indipendenti da qualsiasi eventualità, anche non prevista dal Fornitore in fase di formazione dei prezzi, per tutta la durata dell'Accordo Quadro.

Non è ammessa la facoltà di procedere alla revisione dei prezzi contrattuali; pertanto i prezzi resteranno fissi e invariati per tutta la durata del contratto.

Si procederà esclusivamente all'adeguamento periodico dei prezzi. Per l'adeguamento annuo, in assenza della determinazione dei prezzi di riferimento si procederà all'applicazione della variazione dell'indice ISTAT FOI.

4. DURATA DELL'ACCORDO QUADRO

L'Accordo Quadro avrà una durata di 36 mesi (prorogabili di ulteriori 12 mesi) ovvero durata minore in conseguenza del raggiungimento dell'intero importo contrattuale.

Qualora alla scadenza del triennio di durata il valore dell'Accordo Quadro non fosse ancora esaurito, l'Ente si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di procedere alla proroga, fino ad ulteriori 12 (dodici) mesi, dandone comunicazione al Fornitore con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla scadenza del termine.

La Camera di Commercio di Padova si riserva di prorogare unilateralmente la durata dell'Accordo Quadro nelle more dell'espletamento di una nuova procedura di gara per il tempo strettamente necessario all'individuazione del nuovo Fornitore e nei limiti di valore dell'Accordo Quadro. In tale evenienza, il Fornitore uscente è tenuto alla prosecuzione del rapporto alle condizioni di cui all'Accordo Quadro o migliorative.

5. VALUTAZIONE TECNICO-ECONOMICA: CRITERI DI AFFIDAMENTO

I criteri preferenziali di valutazione cui il RUP farà riferimento per l'affidamento diretto dei servizi in

oggetto saranno i seguenti con il seguente ordine di priorità:

1. **relazione tecnica** volta ad illustrare le capacità tecniche, qualitative ed organizzative con riguardo ai seguenti punti:
 - l'esperienza professionale,
 - le informazioni sulla qualificazione e aggiornamento professionale del personale impiegato nel servizio;
 - il possesso di eventuali certificazioni di qualità;
 - la descrizione tecnica delle attrezzature e degli automezzi utilizzati;
 - organizzazione dei vari servizi (il timing/scheduling delle attività)
 - servizi aggiuntivi gratuiti
2. **certificati di buon esito del servizio** effettuato per Pubbliche Amministrazioni per servizi analoghi, contenenti l'indicazione del periodo di svolgimento, i servizi svolti e il relativo importo;
3. **minor costo complessivo dei servizi** calcolato sulla base della media ponderata dei prezzi indicati nell'offerta economica nel rispetto dei minimi tabellari stabiliti dalla normativa vigente e in particolare dal CCNL – Trasporto merci e logistica

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono manifestare il proprio interesse gli operatori in possesso dei seguenti requisiti:

a. Requisiti di ordine generale (art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016)

- Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'[articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016](#);
- rispetto degli obblighi derivanti dal [Codice di Comportamento della Camera di Commercio di Padova \(art. 54, comma 5, d.lgs. 165/2001 Approvato con deliberazione della Giunta camerale n. 16 del 30 gennaio 2014\)](#) e dal [DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 aprile 2013, n. 62 \(Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165\)](#).
- non aver stipulato contratti di lavoro o comunque attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici, in violazione dell'art. 53, co. 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001¹ (cfr. pareri ANAC AG/8/ del 18 febbraio 2015 e AG/2 del 2015 e Delibera n. 1074 del 21 novembre 2018 "[Approvazione definitiva dell'Aggiornamento 2018 al Piano Nazionale Anticorruzione](#)");

b. Requisiti di idoneità professionale e di capacità tecniche e professionali (art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016)

L'operatore dovrà:

- essere iscritto presso il Registro delle imprese tenuto dalle Camere di Commercio, da cui deve risultare l'esercizio dell'attività di facchinaggio di cui alla L. 57/2001 - DM 221/2003 per un volume di affari inferiore a 2,5 milioni di euro;
- avere le autorizzazioni per lo smaltimento in discarica dei RAEE;
- essere abilitato al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per l'iniziativa attiva nel Me.P.A. Servizi di Logistica (Traslochi, Facchinaggio, Movimentazione

¹ la violazione del divieto di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 comporta:

- la nullità del contratto concluso o dell'incarico conferito;
- l'esclusione dalle procedure di affidamento;
- il divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per tre anni;
- l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti ed accertati in esecuzione dell'affidamento illegittimo.

- Merci, Magazzino, Gestione Archivi);
- aver svolto negli ultimi tre anni attività similari per pubbliche amministrazioni con esito positivo;
 - essere in possesso di:
 - polizza di responsabilità civile verso terzi (RCT-RCO) per il massimale di 3.000.000,00, della durata di quattro anni, a copertura di tutti i rischi inerenti i servizi appaltati di cui al punto 2, connessi alla responsabilità dell'appaltatore e/o dei suoi dipendenti. La predetta polizza deve contenere la previsione che, nel caso di subappalto, è riconosciuta la qualifica di “assicurato” anche alle imprese subappaltatrici e che la qualifica di “terzo” si estende anche alla Camera committente. Il massimale della polizza deve essere non inferiore ad € 500.000,00. Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese (RTI), la polizza dovrà essere intestata al RTI. Nel caso in cui la Capogruppo avesse già una polizza RCT - RCO, dovrà richiedere alla Compagnia un'appendice nella quale venga precisato che la copertura prestata dalla polizza in corso si intende valida anche per l'RTI aggiudicatario dell'appalto;

7. MODALITA' E TERMINI PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Per proporre la propria candidatura gli operatori interessati **devono presentare la seguente documentazione:**

- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
- Allegato A - Dichiarazioni sostitutive
- Allegato B- Offerta economica / Tariffario;
- Relazione Tecnica;
- Attestazioni di buon esito del servizio inerente l'esecuzione di attività similari svolte presso Pubbliche Amministrazioni;
- copia delle polizze assicurative rischi professionali e responsabilità civili verso terzi di cui al punto 6 del presente avviso;
- copia delle autorizzazioni per lo smaltimento in discarica dei RAEE.

I documenti dovranno essere **firmati digitalmente dal legale rappresentante.**

La documentazione **dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12 del giorno 10/09/2019** all'attenzione dell'Ufficio Provveditorato via pec all'indirizzo cciaa@pd.legalmail.camcom.it avente come oggetto la seguente dicitura **“NON APRIRE - Indagine di mercato relativa all'avviso pubblico per l'Accordo Quadro sui Servizi di Logistica”**

Le domande pervenute oltre il termine indicato o senza i documenti prescritti non saranno ammesse alla procedura. L'ente non prenderà in considerazione richieste di partecipazione presentate con modalità diverse da quella sopra indicata.

La Camera, preso atto delle offerte pervenute, invierà all'operatore selezionato dal RUP, una Trattativa Diretta nel Mepa.

Qualora alla scadenza dell'avviso pubblico manifestasse il proprio interesse un solo operatore economico, considerando che l'importo è inferiore a euro 40.000,00, la Camera di Commercio si riserva la facoltà di procedere ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) con l'affidamento diretto, tramite Trattativa Diretta in MePa all'unico operatore interessato, purché iscritto al MePa all'iniziativa Servizi di Logistica (Traslochi, Facchinaggio, Movimentazione Merci, Magazzino, Gestione Archivi).

8. PRECISAZIONI SULL' IMPOSTA DI BOLLO SUI CONTRATTI MEPA

Il DPR 26 ottobre 1972, n. 642 "Disciplina dell'imposta di bollo" regola la disciplina degli atti soggetti ad imposta nella Tariffa Allegato A, mentre nella Tabella Allegato B riporta l'elencazione degli atti e documenti esenti in modo assoluto dall'imposta. Gli atti sono soggetti all'imposta di bollo fin dall'origine o in caso d'uso. Nell'atto soggetto ad imposta di bollo fin dall'origine il presupposto giuridico è la formazione dell'atto quindi il pagamento dell'imposta di bollo deve precedere la sottoscrizione dell'atto (art. 11 c. 1 DPR 642/1972). Nell'atto soggetto ad imposta di bollo in caso d'uso il presupposto giuridico è l'utilizzo in sede amministrativa o giudiziaria dell'atto ovvero quando gli atti, i documenti e i registri sono presentati all'Ufficio del registro per la registrazione (art. 2 c. 2 DPR 642/1972), quando questa non è obbligatoria per la natura stessa dell'atto.

In particolare, fino a quando non sarà individuata una modalità forfettaria di assolvimento dell'imposta di bollo, i documenti elettronici sono "soggetti all'imposta di bollo nella medesima misura prevista per le diverse tipologie di documenti indicati nella tariffa allegata al DPR n.642 del 1972" (Circolare n. 36 del 6 Dicembre 2006 dell'Agenzia delle Entrate), pertanto occorre procedere al calcolo dell'imposta di bollo come se il file fosse un esemplare cartaceo (formato da tutti i suoi elementi) e quindi conteggiare € 16,00 ogni 4 pagine o 100 righe del contratto ed allegati.

Il valore del bollo dipende quindi sia dal numero di facciate che dal numero di righe presenti nel documento di stipula generato dalla piattaforma Mepa.

L'imposta di bollo sarà assolta in modo virtuale tramite autorizzazione della Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Padova con provvedimento dell'Intendenza di Finanza n. 4307/2T del 04/04/1977 e l'importo esatto verrà calcolato e comunicato alla ditta aggiudicataria e sarà trattenuto direttamente sulla prima fattura emessa a fronte del lavoro/servizio/fornitura aggiudicati.

9. TRATTAMENTO DEI DATI

Titolare del trattamento è la Camera di Commercio di Padova in persona del suo legale rappresentante pro-tempore con domicilio eletto in Padova, Piazza Insurrezione 1/a.

Il Titolare può essere contattato mediante email all'indirizzo PEC cciaa@pd.legalmail.camcom.it.

La Camera di Commercio di Padova ha nominato un responsabile della protezione dei dati personali (RPD ovvero, data protection officer, DPO) i cui riferimenti sono:

Avv. Sergio Donin, indirizzo mail: sergio.donin@rovigoavvocati.it.

Si invita a leggere l'informativa pubblicata nel sito istituzionale della Camera di Commercio di Padova alla pagina www.pd.camcom.it/privacy.

10. CHIARIMENTI E/O INFORMAZIONI

Per qualsiasi informazione e/o chiarimento, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio Provveditorato e Sviluppo Informatico - via e-mail provveditorato@pd.camcom.it, specificando nell'oggetto dell'e-mail la seguente dicitura "**Indagine di mercato – Accordo Quadro Servizi di Logistica**" o contattando l'ufficio dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle 12:30 al numero telefonico: 049 82.08.357-356-347-224-228.

**Il R.U.P.
Dirigente Roberta Tonellato**